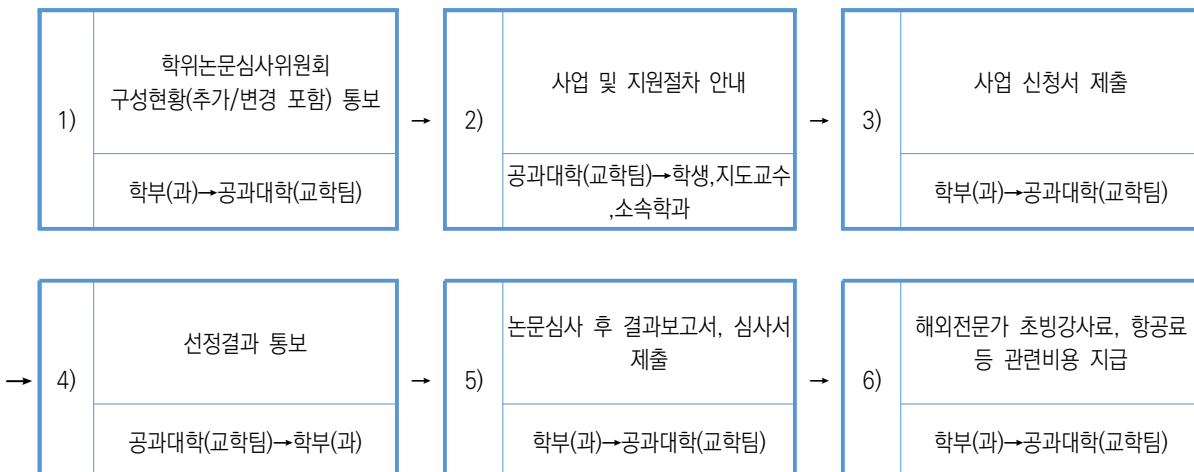


업무구분	단위업무	4.1-1 박사학위 논문심사위원회 해외전문가 초빙지원사업		
학생지원	작성일자	2023.3.	연락처	2477

1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 박사학위 논문심사위원 구성 시 해외전문가 초청 예산지원 업무
 나. 발생시기 : 수시
 다. 관련근거 : 학위논문심사료 지급기준, 전문가활용지침, 공과대학 내부결재

2. 업무처리절차



3. 업무처리내용

- 1) 학위논문심사위원회 구성현황(추가/변경 포함) 통보
 - 박사학위 논문심사위원 중 외국인(외국기관 재직자 포함)이 포함된 경우, 박사학위 논문심사위원회 구성(추가/변경 포함)현황 교학팀으로 이메일 통보
 - 2) 사업 및 지원절차 안내
 - 해당 박사과정 학생 및 지도교수, 소속학과 담당자에게 사업 개요 및 지원절차 이메일 안내
 - 3) 사업신청서 제출
 - 사업신청서 및 관련 증빙자료를 교학팀에 제출
 - 4) 사업지원대상자 및 지원내역 등 선정결과 통보
 - 지원대상자 및 지원금액 등 사업신청에 대한 선정결과 통보
 - 5) 논문(계획서)심사 후 결과보고서, 심사서 제출
 - 해당학생의 논문계획서 심사 또는 논문심사 후 결과보고서 및 심사서(Defense인 경우에 한함)를 교학팀에 제출
 - 6) 해외전문가 초빙강사료, 항공료 등 관련비용 지급
 - 소속학과는 논문계획서 심사 또는 초빙세미나 개최 후 관련비용 지급신청
- ※ 논문계획서(Proposal) 심사인 경우에 한해 심사비 지급이 가능하며, 본 심사(Defense)인 경우에는 초빙세미나 개최를 권장하고, 세미나 실시시 초빙강사료 지원

4. 관련 규정

- 가. 학위논문심사료 지급기준
- 나. 전문가 활용지침

5. 활용서식

- 가. 박사학위 논문심사위원회 해외전문가 초빙지원사업 신청서 및 초빙세미나 신청서
- 나. 심사서

6. 기타 주요 참고사항

- 사업비 자원: 공과대학 발전기금