

업무구분	단위업무	4.3 Joint/Dual Degree Programs 지원사업		
학생지원	작성일자	2023.3.	연락처	2493

## 1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 공과대학 학부 및 학과의 Joint Degree, Dual Degree 파견 학생을 지원하기 위한 장학금 대상자 선발 업무
- 나. 발생시기 : 매년 1월~2월(7월~8월 필요시)
- 다. 관련근거 : 공과대학 내부결재

## 2. 업무처리절차



## 3. 업무처리내용

- 매년 초 공과대학 소속 학과 및 기술경영학부에 사업 시행 안내
  - 공과대학 학부(과)(기술경영학부 포함)의 Joint Degree, Dual Degree 파견 학생을 지원하기 위한 장학금(공과대학 차원의 자체 운영 장학금). 발전기금(ICC 장학기금)을 재원으로 하며, 월 단위로 각 학부(과)에서 지급신청하여 선정 학생에게 지급.
  - 발전기금(ICC장학기금)에서 승인받은 인원이 채워지지 않았을 경우, 추가로 7월에 시행함.
- 지원대상자 선정 및 후속처리(해당학과 지급신청 및 결과보고서 제출)

## 4. 관련 규정

## 5. 활용서식

- 가. 수학경비 지원대상자 추천서 및 매칭 지원금
- 나. 수학경비 지원 신청서
- 다. 수학 계획서
- 라. 수학 결과 보고서

## 6. 기타 주요 참고사항

- 지원대상
  - 공동학위과정 협약 체결대학 파견 KAIST 석·박사학생 : 학과나 대학 차원에서 해외대학과 공동학위 과정 협약을 체결한 대학에 파견되는 학생으로 학과장 추천을 받은 경우. 단, 파견대상 학교에서 생활비 등 체재비 지원을 받지 않는 경우를 원칙으로 함.
- 지원사항
  - 매월 생활비(장학금)를 600,000원 지원
  - 체재비 지급은 매학기 초에 지급하되, 월단위로 지급
  - 인당 지원기간은 최대 1년, 학부/학과 당 지원기간은 연간 최대 42개월(3.5년) 이내에 한해 지원
  - 매학기 말에 수학결과보고서를 작성·제출하여야 그 다음 학기 체재비를 지원받을 수 있음
  - 체재비는 파견대상 학생의 거래은행 계좌로 입금
    - ※ 지원경비 반납 : 생활비를 지원받은 학기 중 중도에 귀국하는 경우 잔여기간 동안의 기 지급 받은 생활비는 반납(잔여일수 × 1/183)
    - \* 정산 기준일 : 국내 입국일
    - ※ 장학금 재원 : ICC 장학기금
- 지원자 선정 시 고려사항
  - KAIST로 최근 3년간 왔거나/올 예정인 공동학위과정 체결 상대대학 학생과 1:1 교환으로 파견되는 학생에 대하여 우선 지원
  - ※ 학생에게 지급 시 세금을 떼지 않고 '장학금'의 성격이 반영되어 지급되기 위해, 반드시 시행 대상자 선정 내 부결재 기안 시 '장학복지팀'의 협조를 받아서 진행해야 함.
- 기타사항
  - 학생은 신청시 반드시 지도교수 확인을 거쳐 학부(과)에 제출
  - 두 번째 6개월 분 지급 전에 학부(과)에서는 중간 수학결과보고서 및 매칭지원금 지급내역을 제출해야 함 (ERP로 지급신청 결재 올라오면, 위 중간보고서 및 내역을 제출받은 후 두 번째 지급 승인)