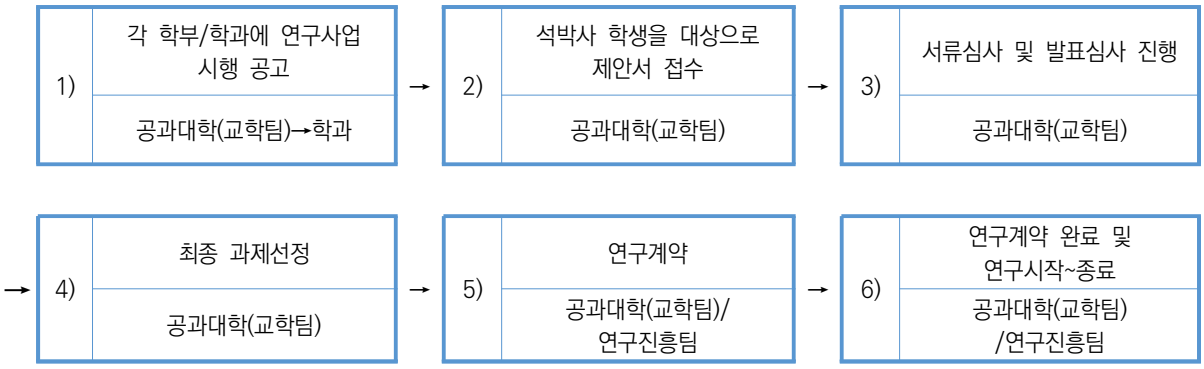
업무구분	단위업무	6.2 공과대학 석·박사 모험연구사업		
연구사업	작성일자	2023.2.	연락처	2495

1. 업무개요

가. 업무내용 : 공과대학에서 시행하는 석·박사 모험연구사업 기획 및 시행에 관한 업무
나. 발생시기 : 연 1회
다. 관련근거 : KAIST 자체연구사업(국가연구개발사업 연구관리 표준매뉴얼), 공과대학 내부결재

2. 업무처리절차



3. 업무처리내용

1) 제안서 공모
- 공모 기간은 2주이며, 공모문은 전자결재 협조문(한글, 영어 버전)으로 각 학부(과)에 안내함.

2) 제안서 제출
- 신청 학생이 협조문에서 안내된 링크를 통해 직접 제출.

3) 서류심사 및 발표심사
- 접수된 제안서의 서류심사와 발표심사를 거쳐 과제를 선정.
- 심사는 선정평가위원회를 통해 진행됨.

4) 최종 과제선정
- 선정된 과제는 전자결재(협조문)을 통해 각 학과(부)에 안내되며, 과제 책임자는 연구 계약을 위한 자료를 준비하여 공과대학 교학팀 확인 후 연구진흥팀에 제출.

※ 필요자료: 연구(사업)계획서, 자체연구협약서, 연구계획발의서

5) 연구과제 평가
- 연구 기간에 따라 연구과제는 성과평가를 진행.
- 선정평가위원의 평가결과를 전달.

6) 연구종료
- 연구기간 종료 후 1 ~ 2주 이내 최종보고서, 사용실적보고서를 받아 감사실, 연구총장의 확인을 받은 후 연구진흥팀 1부(사본), 공대교학팀 1부(원본)을 보관.

4. 관련 규정

가. KAIST 자체연구사업_연구비관리 가이드라인
나. 국가연구개발사업 연구관리 표준매뉴얼

5. 활용서식

가. 제안서
나. 연구사업계획서
다. 자체연구협약서
라. 최종보고서
마. 사용실적보고서
바. 협약변경신청서

6. 기타 주요 참고사항

• 공과대학 석박사모험연구사업 주요 개요

- 지원분야 : 창의성 구현을 위한 본연의 모험연구, Prototype 및 아이디어의 구체화 연구분야 등
- 신청대상 : 공과대학 석·박사과정 재학생 (단, 교내 학생 대상 연구사업 참여자 제외)
- 연구기간 : 8개월(예정)
- 연구비 지원 : 과제당 1,000만원 내외(예정)