

업무구분	단위업무	3.2 학사과정 졸업사정		
학위수여심의	작성일자	2021.9.	연락처	2492

1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 공과대학 학사과정 졸업사정에 관한 업무
- 나. 발생시기 : 연 2회 (5~7월, 11~1월)
- 다. 관련근거 : 학칙, 학위수여규정

2. 업무처리절차



3. 업무처리내용

- 1) 졸업예정자 선정 및 성적자료 확인
 - 해당학기 수강신청 취소기간이후 수강신청학점 포함 130학점 이상자를 졸업예정자로 선정 후 성적표 확인
 - ※ 학사시스템 및 졸업관리시스템 활용
- 2) 졸업예비사정 사전 진행
 - 선정된 졸업예정자를 대상으로 교학팀 자체적으로 졸업예비사정 사전 진행
- 3) 학부(과)별 졸업예비사정자료 제출
 - 각 학부(과)의 졸업대상자별 이수요건 및 졸업여부 등을 공과대학교학팀 양식에 따라 졸업예비사정자료 제출
 - ※ 졸업예비사정자료는 졸업대상자와 지도교수 및 각 학부(과) 공과대학 학사심의회 위원의 확인을 받은 후 공과대학으로 제출하여야 함.
- 4) 학부(과)별 졸업예비사정자료 검토 및 졸업대상자 선정
 - 학부(과)별 제출된 졸업예비사정자료를 검토한 후 해당학기 졸업대상자 선정
- 5) 최종성적 및 졸업여부 확인
 - 해당학기 성적이관이후 졸업대상자의 최종성적 확인 및 졸업이수요건을 최종 확인한 후 졸업대상자의 졸업여부 확정
- 6) 졸업대상자 명단 확정
 - 해당학기 최종성적 확인 후 선정된 졸업대상자의 학위수여심의표 작성 및 공과대학 학사심의회 상정안건 작성
- 7) 학사심의회 심의
- 8) 학적팀 결과 통보

4. 관련 규정

- 가. 학칙
- 나. 학위수여규정
- 다. 교과과정 운영지침
- 라. 학사요람
- 마. 교과과정 시행 공문

5. 활용서식

- 가. 학사 학위수여심의표(공과대학 양식)
- 나. 부/복수, 심화, 자유융합, 지정융합전공 이수현황 및 조건부졸업자 현황(공과대학 양식)

6. 기타 주요 참고사항

- 졸업대상자 선정기준

선정기준	주요 내용
학점	해당학기 수강신청 취소기간이후 수강신청학점 포함 130학점 이상자(단, 2016학번이후는 136학점 이상자) - 이수한 전 교과목의 성적 평점평균이 2.0/4.3 이상
학적상태	해당학기 재학자(단, 미휴학파견자는 제외)
재학학기	해당학기 포함하여 8학기이상 이수자
조기졸업	해당학기 재학학기 8학기미만자 중 조기졸업 신청자 - 조기졸업 : 소정의 학점을 취득하고 성적평균이 3.0/4.3 이상인 경우
부/복수, 심화, 자유융합, 지정융합전공	2016학번이후 입학자는 주전공 이외 부/복수전공, 심화전공, 자유융합전공, 지정융합전공 중 1가지 이수(필수) - 부 전 공 : 부전공학과의 전공과목을 18학점 이상 취득 (학과별 이수요건 참조) - 복 수 전 공 : 복수전공학과의 전공과목을 40학점 이상 취득 (학과별 이수요건 참조) - 심 화 전 공 : 소속 학사조직의 심화전공과목을 12학점 이상 취득 (학과별 이수요건 참조) - 자유융합전공 : 소속 학사조직 이외의 2개 이상 학사조직의 전공과목을 12학점 이상 취득 (학과별 이수요건 참조) - 지정융합전공 : 2개 이상의 참여 학사조직에서 정한 전공교과목이면서 소속 학사조직이 아닌 타 참여 학사조직의 교과목이거나 참여 학사조직 간에 공동 개설하는 교과목 중 24학점 이상 이수 (학과별 이수요건 참조)

- 졸업사정 주요 검토사항

구분	주요 내용	비고
이수요건	학사과정 공동 및 학과별 이수요건 충족여부	학사요람 사이트주소 : https://bulletin.kaist.ac.kr/html/kr/
대체교과목	대체교과목 일람표 및 중복인정학점 확인 (대체교과목을 모두 이수한 경우에는 1개 교과목만 이수학점으로 포함)	
부/복수전공 이수요건 및 중복인정학점	부/복수전공 학과별 이수요건 및 중복인정학점 확인	
심화/자유융합/지정융합전공 이수요건	심화/자유융합/지정융합전공 이수요건 충족여부	