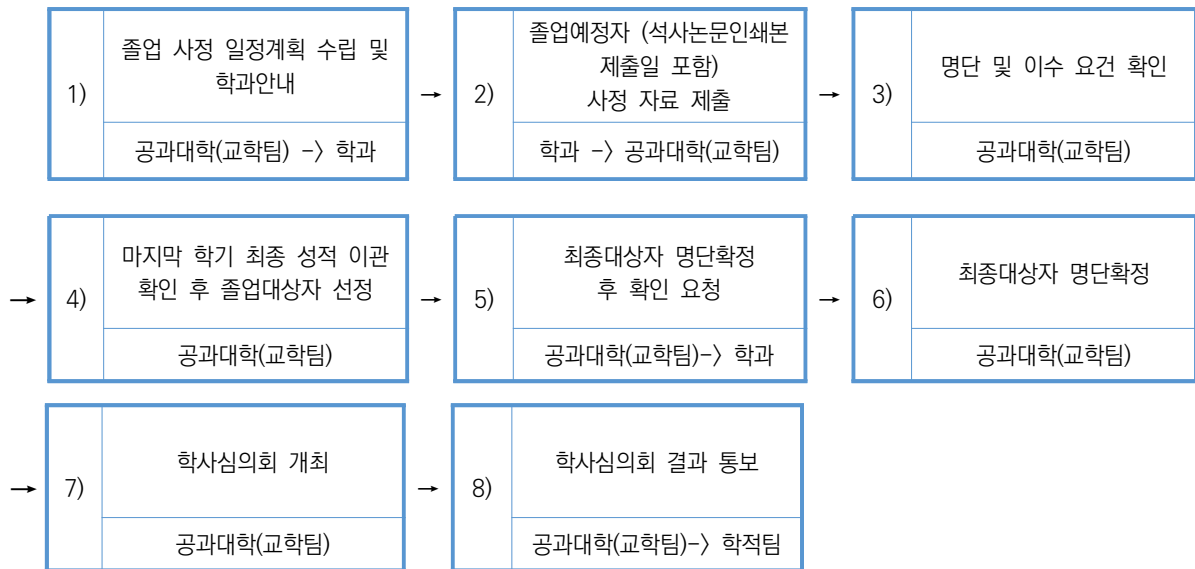


업무구분	단위업무	3.3 석사과정 졸업사정		
학위수여심의	작성일자	2021.9.	연락처	2497

1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 공과대학 석사과정 졸업사정에 관한 업무
- 나. 발생시기 : 연 2회 (6월~7월, 12월~1월)
- 다. 관련근거 : 학칙, 학위수여규정

2. 업무처리절차



3. 업무처리내용

- 1) 년, 2회 학사일정에 따라 매년 6월, 12월에 교학팀에서 각 학부(과), 전공, 프로그램으로 석사과정 졸업예정자 사정 자료 제출 의뢰
 - ※ 교학팀에서 석사 학위수여심의표(엑셀양식)첨부 파일로 송부
- 2) 각 학부(과), 전공, 프로그램 담당자는 석사과정 졸업예정자에 대하여 석·박사과정 교과목 이수요건 및 석사과정 학과별 이수 요건표 기준에 따라
 - Portal 학사시스템에 접속
 - 졸업관리 시스템에서 모의졸업사정 실행후→졸업 사정 대상자를 선정→졸업 사정 대상자 관리에서 졸업 사정 대상자에 대하여 학위수여심의표(엑셀양식)에 석사논문 결과 합격여부 및 인쇄 논문 제출일 작성과 함께 교학팀에 제출
- 3)~4) 교학팀에서는 각 학부(과), 전공, 프로그램에서 제출한 졸업사정 대상자 학위수여 심의표를
 - 학사시스템 / 졸업 관리시스템 / 졸업 사정 대상자 관리/화면에서
 - 석·박사과정 교과목 이수요건 및 석사과정 학과별 이수 요건을 확인
 - 각 학부(과), 전공, 프로그램에서 석사과정 졸업예정자가 학위 논문관리(석사)에 직접 입력한
 - ① 논문 기본정보등록
 - ② 논문계획서
 - ③ 심사위원위촉
 - ④ 논문심사 등 모두 확인
- 5)~6) 교학팀에서는 각 학부(과), 전공, 프로그램 담당자에게 졸업대상자의 졸업 유/무에 대하여 최종 확인 후 수여심의대상자를 확정
- 7) 공과대학 학사심의회에 석사학위 수여심사를 제안
- 8) 학사심의 결과를 학적팀에 통보

4. 관련 규정

- 가. 학칙
- 나. 학위수여규정
- 다. 학사요람(각 학부(과) 졸업이수요건)

5. 활용서식

- 가. 석사과정 학위수여심의표(공과대학 양식)

6. 기타 주요 참고사항

- 석사과정 교과목 등 이수요건
 - 논문석사 : 33학점 이상<교과학점 21학점 이상+연구학점(논문연구, 논문세미나, 세미나)>
 - 교과석사 : 33학점 이상<교과학점 21학점 이상+교과부가학점 6학점 이상+연구학점(개별연구, 세미나)>
- ※ 이수한 전교과목의 성적평점 평균이 2.5/4.3이상
 - 석·박사과정 공통필수학점은 공통필수과목 중 3학점이상을 반드시 이수함
 - 윤리 및 안전 이수(졸업을 위하여 반드시 이수필요)
 - 석사과정의 경우 무학점인 리더십강좌(CC010)를 반드시 이수, 2002학년도 석사과정 입학생부터 적용(일반장학생, 외국인학생, 경영대학 입학생은 제외)
- ※ 석박통합(석사) 과정의 학생도 반드시 이수하여야 함.
 - 석사과정의 경우 총 9학점 이내 인정(부제를 붙여서 개설하고, 성적표에도 표시)
- 교과석사 학위제 교과과정 이수
 - 학위논문심사 없이 소정의 학점 취득 시 석사학위 수여(교과학점 6학점 이상 부가 대체)
- 학제전공 교과과정 이수
 - 학제전공은 소속학과(학제전공) 명의로 졸업하는 학생과 학제전공 명의로만 졸업하는 학생으로 구분하여 교과과정을 이수
 - 소속학과(학제전공)로 졸업하고자 하는 학생은 소속학과와 학제전공의 교과과정을 동시에 이수하여야 하며, 학제전공으로 졸업하고자 하는 학생은 해당 학제전공의 교과과정만 이수하면 됨. 다만, 2002학년도 이전 입학생은 학제전공의 교과과정만 이수하여도 소속학과(학제전공)로 졸업이 가능함.