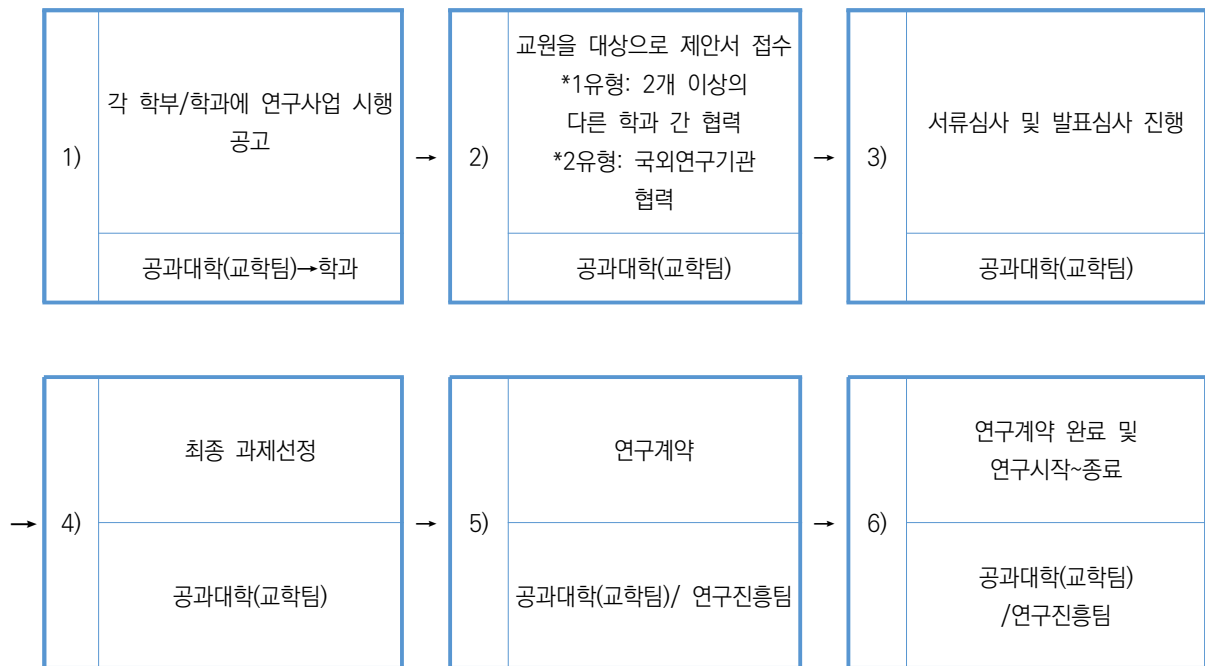


업무구분	단위업무	6.1 공과대학 Global Initiative 융합연구사업		
연구사업	작성일자	2021.9.	연락처	2495

## 1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 공과대학에서 시행하는 Global Initiative 융합연구사업 기획 및 시행에 관한 업무
- 나. 발생시기 : 연 1회
- 다. 관련근거 : KAIST 자체연구사업(국가연구개발사업 연구관리 표준매뉴얼), 공과대학 내부결재

## 2. 업무처리절차



### 3. 업무처리내용

- 1) 제안서 공모
  - 공모 기간은 2주이며, 공모문은 전자결재 협조문(한글, 영어 버전)으로 각 학부(과)에 안내함.
- 2) 제안서 제출
  - 학과를 통해 공과대학 교학팀으로 제출(협조문).
- 3) 서류심사 및 발표심사
  - 접수된 제안서의 서류심사와 발표심사를 거쳐 과제를 선정.
  - 심사는 선정평가위원회를 통해 진행됨.
- 4) 최종 과제선정
  - 선정된 과제는 전자결재(협조문)을 통해 각 학과(부)에 안내되며, 과제 책임자는 연구 계약을 위한 자료를 준비하여 공과대학 교학팀 확인 후 연구진흥팀에 제출.
  - ※ 필요자료 : 연구(사업)계획서, 자체연구협약서, 연구계획발의서
- 5) 연구과제 평가
  - 연구 기간에 따라 연구과제는 성과평가를 진행.
  - 선정평가위원의 평가결과를 전달.
- 6) 연구종료
  - 1유형 : 연구기간 종료 후 1 ~ 2주 이내 최종보고서, 정산결과보고서를 받아 감사실, 연구총장의 확인을 받은 후 연구진흥팀 1부(사본), 공대교학팀 1부(원본)을 보관.
  - 2유형 : 사업기간 종료 후 2주 이내 전자결재(협조문)을 통해 결과보고서를 받음.(수신: 공과대학 교학팀)

### 4. 관련 규정

- 가. KAIST 자체연구사업\_연구비관리 가이드라인
- 나. 국가연구개발사업 연구관리 표준매뉴얼

### 5. 활용서식

- 가. 사업 제안서
- 나. 연구사업계획서
- 다. 자체연구협약서
- 라. 최종보고서
- 마. 정산결과보고서
- 바. 결과보고서(2유형)
- 사. 협약변경신청서(1유형)

## 6. 기타 주요 참고사항

- 공과대학 Global Initiative 융합연구사업 주요 개요
  - 신청자격 : 공과대학 소속 전임직 교원
  - 연구유형

연구유형		연구 주제	비고
I 유형	A형	향후 미래 기술에 매우 큰 impact를 지닌 미래지향 기반 기술	
	B형	가까운 미래에 우리 산업계의 핵심 기술로 사용될 수 있는 핵심 기반 기술	
	C형	사회에서 계속 심각한 공공적 문제가 되고 있는 사회문제 issue들을 직접 해결할 수 있는 기술	
II 유형	D형	국제공동연구 주제 발굴을 위한 국제협력활동 경비지원 사업	

- 연구기간 : 1년
- 사업지원규모 : 1유형 6천만원, 2유형 2천만원 (2020년 기준)