

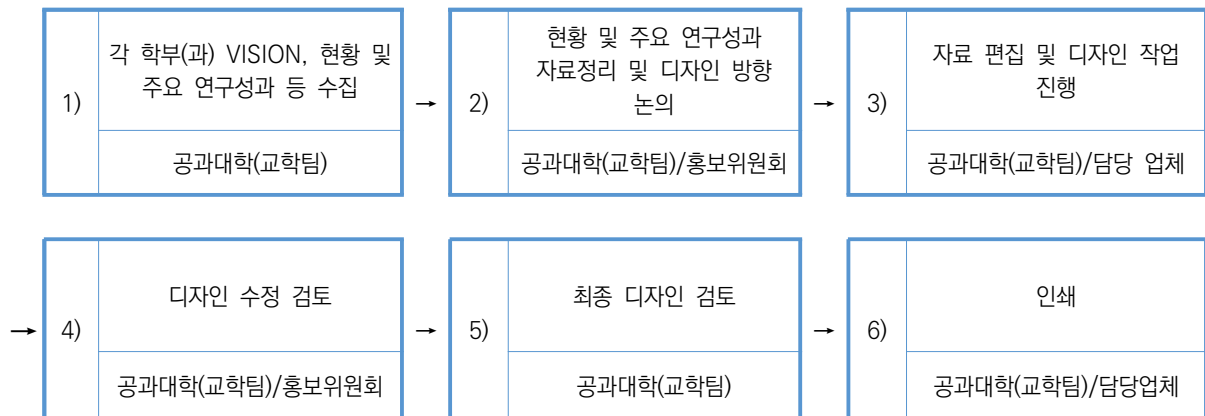
부서명	단위업무	7.3 공과대학 브로슈어 발간		
홍보	작성일자	2021.9.	연락처	2494

1. 업무개요

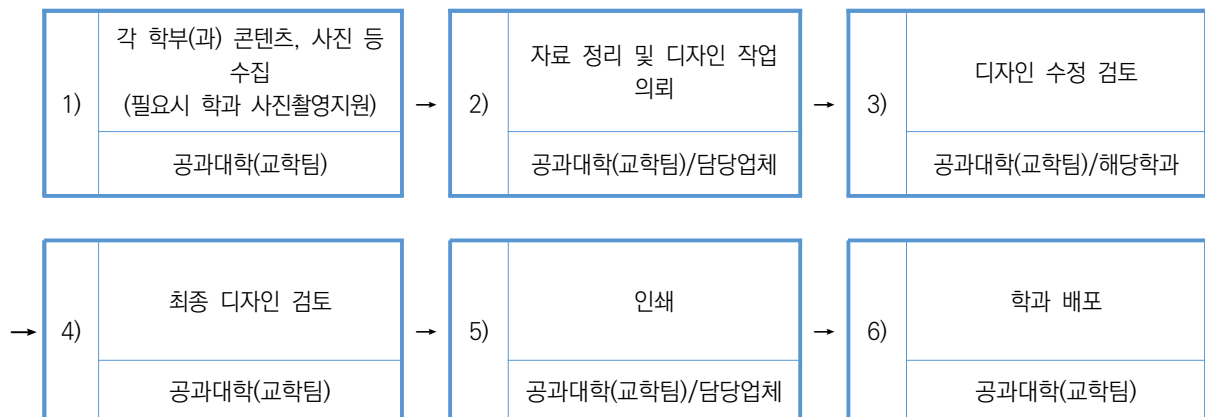
- 가. 업무내용 : 공과대학 브로슈어 발간
- 나. 발생시기 : 연1회(5~8월)
- 다. 관련근거 : 공과대학 내부결재

2. 업무처리절차

가. 공대 브로슈어



나. 학부(과) 브로슈어



3. 업무처리내용

가. 공대 브로슈어

- 1) 각 학부(과) 현황 및 주요 연구성과 자료수집
 - 공대 학생, 교원 및 직원 등 현황 통계정리
 - 주요 위원회 및 학과(부)장 변경사항, 인사말 등 확인
 - QS, THE 랭킹 확인
 - 각 학부(과) 주요 연구성과 자료수집
- 2) 자료정리 및 디자인 방향 논의
 - 홍보위원회 : 내부 디자인 회의 및 디자인 업체 선정
- 3) 자료 편집 및 디자인 진행
 - 디자인 진행 및 피드백 전달
 - 오탈자 등 확인
- 4) 학장님 검토
 - 학장님 요청사항 등 확인
 - 전체 내용 최종 확인
- 5) 인쇄

나. 학부(과) 브로슈어

- 1) 각 학부(과) 콘텐츠, 사진 등 수집
 - 학과 VISION, 인사말, 주요통계자료, 사진 선정 등 확인
 - 필요시 사진촬영 지원
- 2) 자료정리 및 디자인 작업 의뢰
 - 교학팀 : 학과에서 받은 내용 정리 및 업체 전달
- 3) 디자인 수정 검토
 - 교학팀 : 디자인 진행 및 피드백 전달
 - 학과 : 디자인 수정요청사항, 주요 통계 및 오탈자 확인
- 4) 최종 디자인 검토
 - 전체 내용 최종 확인(학과장, 학과 홍보위원, 학과 담당 등)
- 5) 인쇄
- 6) 인쇄물 학과 배포

4. 관련 규정

5. 활용서식

가. 브로슈어 콘텐츠 작성양식

6. 기타 주요 참고사항

- KAIST 개교 50주년을 맞이하여 공과대학 대외 이미지와 경쟁력을 제고하고자 공과대학의 아이덴티티와 개별 학부/학과의 아이덴티티를 동시에 살리는 브로슈어를 공과대학에서 통합 제작함.

- 공과대학 브로슈어 1부, 공과대학 13개 학과(부) 브로슈어, 총 14종

가. 공과대학 소속 13개 학과 브로슈어 포맷 통일

- 방문하는 학과/부에 관계없이 공과대학과 소속 학과에 대한 전반적인 흐름을 알 수 있으며 사용자가 원하는 학과의 책자만 선택하여 가져가므로 불필요한 낭비를 방지하며, 소장도 상승.
- 브로슈어 제작이 어려운 소규모 학과에서도 부담 없이 제작 가능
- 동일한 레이아웃과 제본 스타일이지만 전공별로 다른 색상과 사진을 적용한 커버 디자인
- 페이지 일부는 학과/부에서 강조하고 싶은 내용으로 자율적인 구성.



〈 브로슈어 제작 내용 〉