

업무구분	단위업무	1.13 학부(과)장 Search Committee 운영 및 후보자 추천		
교원인사	작성일자	2021.9.	연락처	2491

## 1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 공과대학 소속 학부(과)장 추천에 관한 업무
- 나. 발생시기 : 연중
- 다. 관련근거 : 학사조직 시행요령, 교무팀-2048(2020.7.8.) “학과장(학부장) 임명절차 개선 변경 시행”

## 2. 업무처리절차



### 3. 업무처리내용

- 1) 학과장 임기종료 6개월전 해당 학부(과)에 학과장 Search Committee 위원 추천 의뢰 협조문 발송
- 2~3) 학부(과) Search Committee 구성 내부결재 진행 후 ERP 위원회 구성을 통한 인사발령 진행
  - Search Committee 지원예산 : 총 3백만 원 이내에서 지원하며, 국내외 공고비용, 회의비, 외부위원 자문료 등으로 사용 가능
  - ※ 사용계정: 공과대학 교육연구혁신지원비, 계정책임자: 공과대학장
- 4~5) 학부(과) Search Committee 운영 및 결과보고서 공과대학 취합
  - 학부(과)는 Search Committee 활동 결과 보고서 및 후보자 추천 경과 파일을 E-mail의 형태로 공과대학 교학팀장에게 제출
- 6) 학부(과) Search Committee 위원장 학장 면담 (필요시 후보자 면담)
- 7) 총장 및 배석자(교학부총장, 공과대학장, 교무처장) 인터뷰 일정 확인
- 8) 학과장 후보자 추천 협조문 발송
- 9) 총장 인터뷰 진행

### 4. 관련 규정

- 가. 학사조직 시행요령
- 나. 교무팀-2048(2020.7.8.) “학과장(학부장) 임명절차 개선 변경 시행”

### 5. 활용서식

- 가. 학과장/학부장 후보자 추천 경과
- 나. Cover Letter(학과장/학부장 추천용)

### 6. 기타 주요 참고사항

- 학과장(학부장) 임명절차
  - (기본원칙) 단과대학장은 해당 학과 Search Committee 구성 및 후보자 2인 이상 복수 무순위 추천 (예외적용) 단과대학장은 특별한 사정이 있는 경우, Search Committee 과정 생략 및 학과장 추천 가능 (아래 임명절차 1~3단계 생략)
  - ※ 단, Search Committee 생략 시 단과대학장이 학과 의견 수렴 후,
    - ① 후보자 2인 이상 무순위 복수 추천을 원칙으로 하되,
    - ② 후보자 단수 추천 가능 (아래 조건에 해당 시)
      - 기존 학과(부)장 연임 시
      - 설치 시행일로부터 10년이 경과하지 않은 신설학과(부)
      - 소속 인사관계위원회가 없는 학과(급)
      - 전임교원 수가 10명 이하인 학과(부)
  - ※ 총장 인터뷰 시 교학부총장 및 교무처장 배석

