

업무구분	단위업무	5.3 단기 파견 프로그램(Tokyo Tech Summer Program, ITB AOTULE Summer Program 등)		
국제협력	작성일자	2021.9.	연락처	2493

1. 업무개요

- 가. 업무내용 : 학생 파견 Summer camp 등 프로그램 시행 관련 참여 학생 선발 및 지원에 관한 업무
- 나. 발생시기 : ITB 3~5월, Tokyo Tech 9~11월
- 다. 관련근거 : 양교간 MOU

2. 업무처리절차

- ITB AOTULE Summer Program/Tokyo Tech AOTULE Summer Program



3. 업무처리내용

가. ITB AOTULE Summer Program

- 1) 지원공고 확인
 - 반등공대 email 공지를 통해 프로그램 개최 확인(매년 8월 중 개최)
- 2, 3) 학부/학과 지원자 추천 의뢰
 - 학부/학과에 지원자 추천 의뢰, 지원자를 교학팀에 접수
- 4) 참가자 최종선정
 - 공과대학장 검토를 거쳐 선정된 최종 참가자(석박사과정 학생 2명 이내)의 지원서를 주최측에 접수, 주최 측의 최종 Confirm 이메일 접수
- 5) 항공권 예매 및 여행자보험 지원
 - 참가자의 항공권 예매, 여행자보험 발급 진행(공과대학 재원), 이외 사항은 학생이 부담

나. Tokyo Tech AOTULE Summer Program

- 1) 지원공고 확인
 - 동경공대측 email을 통해 프로그램 공지 확인(6월~8월 개최)
- 2, 3) 학부/학과 지원자 추천 의뢰
 - 학부/학과에 지원자 추천 의뢰, 지원자를 교학팀에 접수
- 4) 참가자 최종선정
 - 공과대학장 검토를 거쳐 선정된 최종 참가자(석박사과정 학생 2명 이내)의 지원서를 주최측에 접수, 주최 측의 최종 Confirm email 접수
- 5) 선정학생 통보
 - 최종 선발 학생에게 통보, 학생과 주최측 직접 컨택(참가자의 항공권 예매 지원(공과대학 재원))

4. 관련 규정

5. 활용서식

6. 기타 주요 참고사항